



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

# Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



ALLEGATO 3

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per l'individuazione di unità di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**Titolo progetto: *Competenti si diventa***  
**Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON-CL-2024-34**  
**CUP: I34D23003010001**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

di essere in possesso, ai fini della graduazione dell'istanza, del/i seguente/i titolo/i (cfr. con ALLEGATO 2):

**A**

1. \_\_\_\_\_

**B**

2. Dall'anno scolastico \_\_\_\_\_

**C**

(precisare a.s./codice progetto/CUP come desumibile da lettera di incarico)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Solo per il profilo di Assistente Amministrativo*

**D**

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_