

Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA
Prot. 0001220 del 14/02/2024
VII-1 (Uscita)

Reggio Calabria, 14/02/2023

Al personale A.T.A.

**E p.c.
al Direttore dei S.G.A.**

Al Sito web

OGGETTO: Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto- Personale non docente - Art. 45 - Dimensionamento della rete scolastica e individuazione del restante personale soprannumerario del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale scolastico sottoscritto in data 18/05/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.45 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022.

VISTA la nota prot. n. 656 del 17/01/2024 dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria avente ad oggetto "Piano di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica a.s. 2024/25 - Variazioni nell'anagrafe delle Istituzioni Scolastiche del Sistema Informativo del M.I.M."

VISTA la nota prot. n. 1738 del 12/02/2024 dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria avente ad oggetto "Individuazione del personale perdente posto a seguito del dimensionamento della rete scolastica per l'a.s.2024/2025 di cui al D.G.R. n. 179 del 15 dicembre 2023 integrata dalla D.G.R. n. 1 del 4 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 45 del CCNI concernente la mobilità del personale scolastico sottoscritto in data 18/05/2022.

TENUTO CONTO del carattere di eccezionalità ed urgenza con cui questa Dirigenza dovrà ottemperare alla formulazione, entro i tempi ristretti dettati dall'A.T., delle graduatorie uniche aggiornate agli esiti dell'inserimento "a pettine" del personale ATA della scuola

accorpata, per l'individuazione del personale eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/2025.

DISPONE

I termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione del personale A.T.A. eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/2025 come segue:

- entro le ore 12:00 del 19 febbraio 2024.

INVITA

Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e titolare presso questa Istituzione Scolastica, a trasmettere, debitamente compilate e firmate, secondo le indicazioni che seguono, apposite dichiarazioni secondo i modelli allegati.

La documentazione in parola dovrà essere depositata presso gli Uffici di segreteria – Area personale, entro i termini precisati, *brevi manu* ovvero via mail all'indirizzo di posta elettronica rcic86900v@istruzione.it (in quest'ultimo caso l'intera documentazione dovrà essere rigorosamente in formato pdf).

Si precisa a riguardo che:

- il personale già graduato presso questo Istituto che non presenta variazioni rispetto al precedente anno scolastico, si limita a consegnare una dichiarazione personale (vedere Allegato 1) a conferma di quanto già dichiarato;
- il personale graduato per la prima volta presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) è tenuto a completare:
 - Allegato 3;
 - Allegato 3bis) “Dichiarazione personale cumulativa personale ATA”;
 - Allegato D ATA “Dichiarazione dell’anzianità di servizio”;
 - Allegato E ATA “Dichiarazione di servizio continuativo”;
 - Allegato “Punteggio aggiuntivo ATA”.
- il personale già graduato presso questo Istituto che ha conseguito nuovi titoli culturali ovvero ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della

precedente graduatoria interna, con riferimento alla scheda per l'individuazione dei docenti e/o A.T.A. soprannumerari (vedere, rispettivamente, Allegato 2/Allegato 2bis e Allegato 3/Allegato 3bis), sono tenuti ad aggiornare esclusivamente la sezione II "esigenze di famiglia" e/o la sezione III "titoli generali", mentre la sezione I "anzianità di servizio" sarà aggiornata d'ufficio;

d) coloro che sono in possesso dei benefici previsti dalla L. n. 104/1992 sono tenuti a presentare relativa dichiarazione personale (vedere Allegato 4).

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione Scolastica farà riferimento alla scuola di titolarità.

In assenza di documentazione, il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base di quanto presente agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993