



Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

PEO: rcic86900v@istruzione.it - PEC: rcic86900v@pec.istruzione.it - Web: Inx.nossidepythagoras.it



Integrazione n. 1 al REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato in data 04/07/2023.
- VISTO** l'articolo 44, c. 6 del C.C.N.L. 2019/2021, sottoscritto il 18/01/2024, secondo il quale *“con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria...”*.
- TENUTO CONTO** della delibera n. 13 dell'11/09/2023 con cui il Collegio dei Docenti, approva a maggioranza dei presenti l'orientamento di cui all'ipotesi del suindicato contratto, che porta alla possibilità di svolgere le attività di programmazione settimanale a distanza.
- CONSIDERATA** l'esigenza di integrare il Regolamento di Istituto.

ADOTTA

Nella seduta del 31/01/2024, la seguente integrazione (Integrazione n. 1) al Regolamento di Istituto.

TITOLO
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE
NELLA SCUOLA PRIMARIA
IN MODALITÀ TELEMATICA

Articolo 1 – Finalità

La presente regolamentazione relativa allo svolgimento delle riunioni di programmazione didattica settimanale in modalità telematica, è parte integrante del Regolamento d'Istituto già in vigore.

Per seduta o riunione telematica si intendono quelle adunanze in cui i componenti aventi titolo a prenderne parte partecipano a distanza; nel caso di cui trattasi le stesse avvengono sulla scorta di piattaforma digitale preferita dai docenti che agiscono in qualità di “organizzatore” della riunione e specificamente dal coordinatore di Ambito (per le riunioni di Ambito), o dal Coordinatore di classe, (per le riunioni del Team di docenti contitolari di classe).

Allo scopo, fermo restando l'esclusione dell'uso di WhatsApp, il docente organizzatore potrà optare per la piattaforma Meet (previo ricorso ad un account Google) ovvero altra piattaforma ritenuta utile allo scopo e opportunamente condivisa.

Articolo 2 – Condizioni

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la riservatezza della seduta mediante l'adozione di ragionevoli misure tecniche e procedurali per preservare la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- la percezione sia in audio che in video dei partecipanti;
- la possibilità d'intervento, nonché la verbalizzazione della seduta e la relativa approvazione;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti, mediante sistemi informatici di condivisione dei file.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Resta fermo l'assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Articolo 3 – Modalità di partecipazione

L'invito alle riunioni di cui all'art. 1 per mezzo link deve essere rivolto a tutti i componenti da chi coordina (organizza) la riunione, entro le 24 ore precedenti: allo scopo il link in parola sarà condiviso sulla specifica area di Bacheca docenti del Registro elettronico.

In caso di assenza del docente incaricato, quest'ultimo provvederà a delegare altro docente del gruppo o del team, che provvederà agli adempimenti del caso.

Articolo 4 – Svolgimento delle sedute

La partecipazione alle sedute in modalità telematica presuppone la scrupolosa osservanza di quanto segue:

- all'atto del collegamento il componente dovrà risultare identificabile, in riferimento all'elencazione dei presenti ovvero dell'interfaccia grafica, con il proprio cognome/nome;
- la fotocamera del proprio dispositivo dovrà essere sempre attiva, per tutta la durata del collegamento; il microfono se non necessario dev'essere disattivato;
- servirsi del servizio chat solo ed esclusivamente per prenotarsi in ordine a interventi riportando la dicitura "chiedo di intervenire";
- astenersi dalla registrazione audio e/o video, ivi compresa quella fotografica della videoconferenza;
- assicurarsi, laddove occorrente, in merito all'autonomia della batteria per tutta la durata dell'adunanza secondo l'orario precisato;
- verificare preliminarmente e regolarmente della connettività del dispositivo che si intende utilizzare per prendere parte alla riunione;
- l'eventuale sopraggiungere di criticità in ordine alla connettività nel corso della seduta che impediscano la costante e regolare partecipazione vanno tempestivamente segnalati, a mezzo messaggistica istantanea o SMS, al docente organizzatore;
- nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, il coordinatore dà atto dell'assenza da giustificare del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere il collegamento;
- nell'ipotesi di ripetute assenze per problemi tecnici, il componente è tenuto a collegarsi con proprio dispositivo dai locali scolastici;
- a conclusione della riunione viene redatto verbale a firma del docente coordinatore.

Per agevolare l'accertamento delle presenze il coordinatore avrà cura di informarsi presso la segreteria circa gli eventuali partecipanti che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza.

Tutte le operazioni devono svolgersi garantendo l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità degli accessi, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Articolo 5 – Disposizioni finali

Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto già vigente.