

**MODELLO richiesta permesso orario per DOCENTI**

Prot. n. \_\_\_\_\_/FP  
Del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
I. C. "Nosside-Pythagoras"  
Reggio Calabria

Oggetto: Richiesta permesso breve

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo  
istituto in qualità di \_\_\_\_\_

plesso \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ pari a  
n. \_\_\_\_\_ ore di servizio, per il seguente motivo \_\_\_\_\_

La/Il scrivente dichiara (se la sostituzione è già stata organizzata) che la classe è coperta dal/dalla collega  
\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritto/a ha comunicato la richiesta di permesso orario alla docente incaricata per le sostituzioni

Reggio Calabria, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il/la richiedente  
\_\_\_\_\_

Visto, Firma collaboratrice DS di plesso/incaricata alle sostituzioni  
\_\_\_\_\_

**CCNL 2006-2009 ART.1 6 - PERMESSI BREVI**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Ing. Giuseppe Martino