

Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA
Prot. 0008541 del 30/11/2023
II-5 (Uscita)

Reggio Calabria, lì 30/11/2023

**Al personale interno
dell'Istituto Comprensivo “Nosside-Pythagoras”**

All'Albo on line, al Sito web, agli Atti

OGGETTO: Progetto “AttivaMente” PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – CUP: I34D22004150006 - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21528.

**Avviso interno di selezione
per il conferimento di n. 1 incarico individuale
avente ad oggetto il collaudo tecnico-amministrativo
degli spazi e degli allestimenti
nonché degli accorgimenti per la fruizione in sicurezza degli stessi**

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “Avviso”) è diretto al conferimento di n. 1. incarico individuale (a seguire, anche “Incarico”), per il collaudo tecnico-amministrativo (degli spazi e degli allestimenti nonché degli accorgimenti per la fruizione in sicurezza degli stessi) prevista nell’ambito del progetto “AttivaMente” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:
 - a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - b) operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;

- c) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti e quelle fornite o installate;
- d) coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- e) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei S.G.A. per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
- f) provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici), in contraddittorio con i delegati delle aziende medesime, di tutto il materiale informatico, degli arredi e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- g) segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze;
- h) verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- i) redigere i verbali e il *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta;

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

j) siano in possesso del seguente titolo di accesso: laurea magistrale, ovvero specialistica ovvero a ciclo unico, in Architettura ovvero Informatica ovvero Ingegneria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla scorta della seguente tabella:

TITOLO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Requisito di cui alla lett. j	Si attribuisce il punteggio se il titolo è conseguito con votazione massima	5
Dottorato di ricerca coerente la tipologia di incarico	max 1	9
Laurea (magistrale o a ciclo unico) ulteriore rispetto all'eventuale requisito di accesso	max 2	7
Laurea (triennale) ulteriore rispetto all'eventuale requisito di accesso	max 2	5
Diploma di scuola secondaria di II° grado coerente con la tipologia di incarico	max 1	3
Master (di I° o di II° livello) coerenti la tipologia di incarico	max 2	4
Corsi, diplomi di specializzazione ed abilitazioni coerenti con la tipologia di incarico (sono escluse semplici partecipazioni a seminari e/o convegni, giornate-studio, aggiornamenti e tutti quei percorsi di formazione che non prevedono esami intermedi e/o finali)	max 3	3
Competenze informatiche e digitali certificate	max 2	2
Iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di incarico	-	2
Esperienza lavorativa nel settore e nel ruolo di pertinenza, di durata minima di un anno, presso Pubbliche Amministrazioni (escluse le Istituzioni Scolastiche)	max 3 anni	3

Esperienza lavorativa nel settore e nel ruolo di pertinenza, relativa ad un anno scolastico, presso altre Istituzioni Scolastiche	max 3 anni	4
Precedente esperienza simile in Istituto valutata positivamente	max 3 incarichi	5
TOTALE		100

2. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati e l'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma parziali e, in caso di parità di punteggio, sarà preferito il più giovane anagraficamente.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui in narrativa.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 95 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e sino al completamento del progetto in argomentazione.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito nella misura massima di € 2.205,90 inteso quale importo Lordo Stato onnicomprensivo, rapportato comunque alle ore effettivamente prestate.
2. Il pagamento verrà effettuato solo ed esclusivamente a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, secondo quanto disciplinato, nei termini e nei modi, dall'Accordo di concessione.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/12/2023, personalmente *brevi manu* presso gli Uffici di segreteria ovvero a mezzo PEC all'indirizzo rcic86900v@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Alla domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, dovrà essere allegato:
 - a) curriculum vitae in formato europeo dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili secondo quanto precisato all'art. 3 (il curriculum dovrà essere

preferibilmente depurato da eventuali dati non attinenti al presente Avviso e riportare in modo chiaro e coerente i titoli culturali e professionali oggetto di valutazione, evidenziandoli in grassetto o in altro modo equipollente);

b) scheda di autodichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti (Allegato 2);

c) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato 3).

Si precisa che la valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato; in caso di incoerenze nella compilazione dei predetti documenti, faranno fede le dichiarazioni riportate nell'allegato 3, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

4. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale <https://lnx.nossidepythagoras.it/>.
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione; trascorso infruttuosamente tale termine, la graduatoria si intenderà definitiva.
6. In caso di reclamo la Commissione all'uopo nominata secondo le indicazioni di cui all'art. 8 esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Ciascun documento di cui al c. 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
11. In caso di rinuncia all'incarico, l'incaricato lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
 - a) documentazione incompleta;
 - b) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- c) curriculum vitae non in formato europeo;
- d) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- e) documento di identità scaduto o illeggibile;
- f) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura in argomentazione è rivolta al solo personale interno.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Nosside-Pythagoras", con sede in via Salita Aeroporto s.n.c. – Reggio Calabria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rcic86900v@pec.istruzione.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è la Dott.ssa Maria Gilda Loiacono raggiungibile al seguente indirizzo e-mail mariagildaloiacocono@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse con la procedura in argomentazione e ai soli fini dell'espletamento di tutte le sue fasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico *pro tempore* ing. Giuseppe Martino.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e sulla sezione dedicata alle iniziative rientranti nel PNRR.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Martino

Si allegano:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Scheda di autodichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.