

# Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0006598 del 21/09/2023  
V-7 (Uscita)

Reggio Calabria, lì 21/09/2023

**Alle famiglie degli alunni**

**Al personale Docente**

**Al personale ATA**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Somministrazione farmaci in orario e in ambito scolastico – a.s. 2023/2024.**

La presente comunicazione intende disciplinare le azioni da intraprendere in caso di esigenze di assunzione di farmaci da parte degli alunni in orario e in ambito scolastico.

A riguardo, al fine di tutelare il diritto alla salute e allo studio, è stata definita dal Superiore Ministero, di concerto con il Ministro della Salute, una specifica procedura che consente, con un protocollo ben definito, la somministrazione di farmaci all'interno dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci salvavita o indispensabili (si rinvia alla nota MIUR prot. n. 2312 del 25/11/2005, integrata dalla circolare n. 321 del 10/01/2017).

In tale evenienza, qualora non sia possibile l'intervento diretto e tempestivo da parte dei genitori (ovvero dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale), è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico a condizione che:

- si renda volontariamente disponibile;
- l'intervento non richieda specifiche cognizioni sanitarie o metta in campo discrezionalità tecniche da parte del somministratore.

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è subordinata a una richiesta da parte dei genitori (ovvero dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale), che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'allievo/a e al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione.

Resta fermo che in presenza di un infortunio o malore, anche di tipo ricorrente e noto, occorrerà ad ogni modo seguire le procedure di Primo soccorso in atto nell'Istituzione Scolastica: tali procedure in genere prevedono il ricorso agli Addetti al Primo soccorso (cui non sono consentiti interventi che

richiedono cognizioni specialistiche di tipo sanitario) e quando necessario, la chiamata al soccorso pubblico di emergenza.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione (ovvero autosomministrazione) dei farmaci durante l'orario scolastico, gli interessati provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, utilizzando i moduli (Allegato 1 o Allegato 2 ed eventualmente Allegato 4). La richiesta deve essere corredata dalla autorizzazione medica, utile per la valutazione del caso, predisposta dai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, o Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati e dal Piano Terapeutico (Allegato 3).

A riguardo il personale medico interessato dovrà dichiarare:

- lo stato di malattia dell'alunno;
- la descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- la prescrizione specifica del/i farmaco/i da assumere (nome commerciale del farmaco, dose da somministrare, modalità di somministrazione, possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli, modalità di conservazione), avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

La documentazione richiamata dovrà essere depositata presso gli uffici di segreteria, rigorosamente in un plico sigillato, riportante la dicitura "*Richiesta di somministrazione di farmaco in orario e in ambito scolastico*".

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente Scolastico, condotte le verifiche del caso anche in ordine alla disponibilità del personale scolastico (Allegato 8), predisponde l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco.

La persona incaricata della somministrazione del farmaco dovrà attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso. Ricevuta l'autorizzazione e il relativo piano, il personale addetto procederà a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo allegato (Allegato 5). Resta unito, altresì, l'Allegato 6 utile alla registrazione delle eventuali somministrazioni/autosomministrazioni.

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare nei casi come da documentazione depositata. Il genitore provvederà a rifornire la

scuola di una nuova confezione integra, ogni qualvolta il medicinale sarà terminato. Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

In riferimento all'a.s. 2022/2023, laddove la situazione sanitaria, già oggetto di opportuno protocollo di intervento, non fosse cambiata ma confermata, i genitori (ovvero i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale) provvederanno a compilare e trasmettere il solo Allegato 7 secondo le modalità già indicate per le nuove esigenze.

Al fine di permettere a questo Ufficio di meglio organizzare il servizio in parola, per il tramite dei Responsabili di plesso, il personale che si rende disponibile è tenuto a compilare il format (ALLEGATO) che resta unito alla presente. Le disponibilità una volta acquisite saranno trasmesse all'Ufficio di Dirigenza, con carattere di tempestività, direttamente dal personale incaricato.

Ciò premesso, il personale tutto è invitato a prendere parte all'incontro informativo sul tema, che si svolgerà in modalità di videoconferenza il giorno 29/09/2023 dalle ore 16.30 alle ore 17.30, durante il quale il dott. Giuseppe Legato, Medico Competente dell'Istituto, illustrerà le previsioni normative medico-legali (sarà possibile recuperare il link utile alla partecipazione direttamente dall'area riservata del sito web istituzionale).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

**OGGETTO: Somministrazione farmaci in orario e in ambito scolastico – a.s. 2023/2024.**

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ ordine:

- scuola dell'Infanzia     scuola Primaria     scuola Secondaria di primo grado

di Codesta Istituzione scolastica,

COMUNICA

la propria disponibilità alla:

VIGILANZA ALL'AUTOSOMMINISTRAZIONE

SOMMINISTRAZIONE DEL/I FARMACO/I

secondo le esigenze dell'Istituto Scolastico.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_