

# Istituto Comprensivo “NOSSIDE - PYTHAGORAS”



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "NOSSIDE - PYTHAGORAS"-REGGIO CALABRIA

Prot. 0006289 del 11/09/2023

I-1 (Uscita)

Reggio Calabria, lì 11/09/2023

**Alle famiglie degli alunni**

**e p.c.  
al personale Docente  
e al personale A.T.A.**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna all'uscita da scuola – a.s. 2023/2024.**

In riferimento a quanto emarginato in oggetto e con riferimento all'a.s. 2023/2024, si rappresenta, a quanti in indirizzo, la necessità di acquisire le consuete autorizzazioni e/o deleghe meglio di seguito descritte, anche con riferimento alla vigente normativa, a cui integralmente si rimanda per ogni ulteriore approfondimento.

Ai sensi del D.L. n. 148/2017, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 172/2017, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della L. n. 184/1983 dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza; parimenti l'autorizzazione ad usufruire del servizio di trasporto scolastico dell'Ente locale ovvero erogato da altro equipollente soggetto autorizzato, esonera dalla medesima responsabilità nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta.

Per gli alunni non autorizzati ad uscire in modo autonomo, i genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'impedimento la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno sempre che ciò si verifichi in casi sporadici ed eccezionali. Nell'ipotesi in cui il minore non venga prelevato senza adeguata preventiva informazione da parte della famiglia, il personale docente e/o il personale ausiliario tenterà di rintracciare un familiare di cui sia noto il recapito; qualora ciò non fosse

possibile, sarà notiziato il Dirigente Scolastico ovvero un suo delegato (Collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso) per i provvedimenti del caso a norma di legge.

Contestualmente si invitano i genitori degli alunni di ogni ordine e grado, a voler indicare eventuali soggetti delegati al ritiro del proprio figlio al termine delle attività didattiche (le stesse deleghe sono da intendersi estese anche alle ulteriori circostanze precisate in narrativa). Si precisa, in merito, che in assenza di opportuna delega depositata agli atti della scuola, non sarà assolutamente autorizzato il prelievo dell'allievo se non ai genitori o ai soggetti legalmente riconosciuti.

Allo scopo è auspicabile che quanti interessati informino, con ogni urgenza e con carattere di riservatezza, il Dirigente Scolastico in caso di situazioni in essere o consolidate in ordine a disposizioni giudiziarie intervenenti sulla responsabilità genitoriale (farà fede sempre quanto formalmente acquisito agli atti della scuola).

Gli interessati potranno produrre, sulla scorta del modello allegato (Allegato), formale autorizzazione e/o delega, opportunamente compilata e debitamente sottoscritta con firma autografa (è da intendersi priva di qualunque efficacia autorizzazioni e/o deleghe formalizzate in difformità al format predisposto).

Giova evidenziare che in caso di firma di un solo genitore, la sottoscrizione deve necessariamente essere accompagnata anche dalla ulteriore dichiarazione di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337<sup>ter</sup> e 337<sup>quater</sup> del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (agli stessi articoli si rinvia integralmente per ogni ulteriore approfondimento).

Le autorizzazioni/deleghe di cui trattasi sono da intendersi valide:

1. oltre che al termine delle attività educativo-didattiche ordinarie (anche in orario pomeridiano), anche per ulteriori iniziative scolastiche extracurricolari (progetti di ampliamento dell'offerta formativa ed attività equipollenti);
2. al termine delle prove previste durante gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione;
3. in caso di uscita anticipata (per assemblea sindacale, scioperi del personale, motivi di sicurezza, ecc.).

Non sono ricomprese invece le visite guidate e i viaggi di istruzione per i quali sarà previsto un apposito format da perfezionarsi all'interno dell'*iter* autorizzativo dell'iniziativa.

Per assicurare una celere ricognizione delle specifiche esigenze, la documentazione in argomentazione dovrà essere consegnata esclusivamente *brevi manu* direttamente ai Responsabili di plesso e/o ad altre unità di personale allo scopo incaricate secondo l'organizzazione che segue in tabella:

<b>DATA/ORARIO</b>	<b>PLESSO</b>	<b>SEZIONI/CLASSI</b>	<b>INCARICATO/I</b>
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Infanzia di Ravagnese	A, B, E  C, D	Cicciù Giuseppa Leonardo Maria Antonia
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Infanzia di Saracinello	A, B, C  D, E, F	Triolo Angelica Modafferi Francesca
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Primaria di Ravagnese	1A, 1B, 2A, 2B, 3A 3B, 4A, 4B, 5A, 5B	Imbalzano Maria Luisa Marziano Daniela
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Primaria di S. Elia	1A, 1B, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A 4B, 4C, 5A, 5B, 5C	Livoti Rosaria Angela Vinci Giovanna Morisani Antonella Lucia
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Primaria di Saracinello (Rodari 1)	1B, 2C, 4B 3A, 5A, 4C	Passarelli Annunziata Malavenda Giovanna
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Primaria di Saracinello (Rodari 2)	1A, 4A, 3B	Scopelliti Barbara
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Primaria di Saracinello (Rodari 3)	2A, 2B, 5B, 1C, 3C, 5C	Milasi Maria Antonia
12/09/2023 e 13/09/2023  dalle 9.00 alle 12.00	Pythagoras	1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1G 2A, 2B, 2C, 2D, 2E 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3G	Velletri Angela Melasi Vincenzo Mannino Fortunato

Gli incaricati provvederanno al successivo deposito all'ufficio di segreteria.

Le autorizzazioni/deleghe sono da intendersi immediatamente efficaci solo se formalizzate nei modi previsti e previa verifica della completezza della documentazione richiesta (in difetto il personale preposto provvederà a contattare telefonicamente gli interessati per la debita integrazione documentale).

Si precisa, ulteriormente, che non sarà presa in considerazione alcuna documentazione afferenti agli aa.ss. precedenti.

L'ufficio di segreteria – area Alunni provvederà a stilare, distinti per sezione/classe, gli elenchi dei discenti:

- a) autorizzati all'uscita autonoma;
- b) usufruenti del servizio di trasporto mediante scuolabus o vettori equipollenti;

e per i quali:

- c) sono individuati soggetti terzi delegati alla riconsegna al termine delle attività educativo-didattiche (come sopra meglio precisate).

Gli elenchi saranno quindi trasmessi ai Responsabili di plesso e, ulteriormente, condivisi con i Team dei docenti/Consigli di classe per il seguito di competenza.

La documentazione prodotta ha validità per l'intero anno scolastico e fino a revoca o rettifica della stessa da parte degli interessati.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si raccomanda il tassativo rispetto delle modalità e dei termini precisati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993

**OGGETTO: Dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna all'uscita da scuola – a.s. 2023/2024.**

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (tipo e numero) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (tipo e numero) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

in qualità di:  genitori  soggetto esercente la responsabilità genitoriale

dell'allievo/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
frequentante, nell'a.s. 2023/2024 la sezione/classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

ordine:  scuola dell'Infanzia  scuola Primaria  scuola Secondaria di primo grado

in riferimento a quanto emarginato in oggetto (**APPORRE UNA X NELLA/E SEZIONE/I DI INTERESSE**):

**AUTORIZZANO**

secondo quanto disposto dall'art. 19*bis* del D.L. n. 148/2017, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, la scuola a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

e, pertanto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARANO**

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità

connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;

- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa/scuola e dei potenziali pericoli, e che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del minore e che lo stesso ha già manifestato autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio.

### **AUTORIZZANO**

- la riconsegna al personale preposto al servizio di trasporto scolastico scuola/casa facente capo all'Ente locale (cosiddetto servizio di "scuolabus") o di altro equipollente Soggetto, anche se in maniera non continuativa (quando non usufruisce del servizio di trasporto, se non precisato di seguito, l'allievo è riconsegnato solo ai genitori o ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale o ancora a soggetti terzi se delegati);

### **DELEGANO**

- in caso di assenza e/o impedimenti i soggetti identificati nel prospetto che segue:

<b>COGNOME/NOME DEL DELEGATO</b>	<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</b>

e, pertanto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

### **DICHIARANO**

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro eventualmente delegate;
- di essere a conoscenza che il personale preposto, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto Comprensivo "Nosside-Pythagoras" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle finalità previste dalla presente dichiarazione e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 in recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Il presente documento si compone di n. 3 (tre) pagine.

Si allega:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive;
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità del/i soggetto/i delegato/i.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma delegato/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

***Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore***

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (tipo e numero) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 245/2000,

**DICHIARA**

di aver perfezionato l'autorizzazione/delega in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337<sup>ter</sup> e 337<sup>quater</sup> del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_