



Istituto Comprensivo "NOSSIDE - PYTHAGORAS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Sito Web: www.nossidepythagoras.it



Prot. n. 1337

Reggio Calabria, 15/02/2023

Al personale docente

Al Direttore dei S.G.A.

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Convocazione dei Dipartimenti disciplinari.

In riferimento al Piano annuale delle attività del personale docente, seguendo a quanto comunicato nel merito nella seduta del Collegio dei Docenti del 10/02/2023, sono convocati i Dipartimenti disciplinari per il giorno 20/02/2023, dalle ore 16.00 alle 17.30, secondo l'articolazione e l'ordine del giorno precisato in tabella.

ATTIVITA'	PRESIEDE	PLESSO/AULA	ORDINE DEL GIORNO
Dipartimento disciplinare Infanzia (articolazione 3, 4 e 5 anni)	Coordinatore	Dipartimento tre anni Plesso Scagliola	1. Elaborazione schede di osservazione ingresso/intermedia/uscita scuola dell'Infanzia; 2. Varie ed eventuali.
		Dipartimento quattro anni Plesso Scagliola	
		Dipartimento cinque anni Plesso Scagliola	
Dipartimento disciplinare Primaria (articolazione per ambiti disciplinari)		Dipartimento Linguistico Plesso Pythagoras Aula Magna	1. Progettazione delle prove intermedie per classi parallele (classi III, IV e V della scuola Primaria e I, II e III della scuola Secondaria di primo grado); 2. Varie ed eventuali.
		Dipartimento mat-scientifico Plesso Pythagoras Aula III G	
		Dipartimento antropico Plesso Pythagoras Aula II C	
		Dipartimento lettere Plesso Pythagoras Aula III D	
Dipartimento disciplinare Secondaria (articolazione per ambiti disciplinari)		Dipartimento mat- scientifico Plesso Pythagoras Aula III H	
		Dipartimento lingue straniere Plesso Pythagoras Aula I B	
	Dipartimento antropico Plesso Pythagoras Aula I A		

Scuola dell'Infanzia

I Dipartimenti, operanti indipendentemente nei tre segmenti (3, 4 e 5 anni) provvederanno a elaborare/aggiornare/integrare la documentazione in uso come di seguito precisato:

- Tre anni: scheda di rilevazione delle autonomie dei bambini e delle bambine in ingresso alla scuola dell'Infanzia;
- Quattro anni: scheda di rilevazione dei progressi maturati dai bambini e dalle bambine nei cinque campi di esperienza (cfr. Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione) al termine del primo e del secondo anno della scuola dell'Infanzia;
- Cinque anni: certificazione delle competenze destinato ai bambini e alle bambine, frequentanti le sezioni dei cinquenni che transiteranno alla scuola Primaria.

I docenti Coordinatori provvederanno a recuperare la documentazione in uso, a condividerla con i colleghi e a restituire, unitamente al processo verbale della seduta (da restituirsi all'ufficio di dirigenza *brevi manu*), gli stessi in allegato, opportunamente rivisitati.

Scuola Primaria/Scuola Secondaria di primo grado

In ordine alla "Progettazione delle prove intermedie per classi parallele" giova precisare che le prove, nel consolidare le già sperimentate modalità collegiali di lavoro, si inseriscono nell'ambito di un più ampio processo di autovalutazione di Istituto, che si sostanzia nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento (PdM), finalizzato prioritariamente:

- a) al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto;
- b) alla promozione di un confronto sulla didattica delle discipline e sulla valutazione.

Alle prove non seguirà alcuna valutazione degli apprendimenti dei discenti destinatari.

Ogni gruppo di lavoro procederà:

1. all'individuazione e definizione delle principali conoscenze, abilità e competenze disciplinari e trasversali, relative al primo periodo didattico, da rilevare mediante la somministrazione della prova;
2. alla strutturazione dei quesiti (tipologia e numero) all'interno di un'unica prova strutturata, della durata massima di somministrazione di 2 ore (la prova può essere strutturata con domande chiuse a scelta multipla e/o aperte, analisi di un testo, risoluzione di problemi, ecc.); resta chiarito che il contributo della singola disciplina sarà commisurato al numero di ore settimanali rispetto al quadro orario ordinamentale;
3. all'approntamento di una matrice di correzione;

4. alla definizione delle modalità di valutazione (alla prova andrà allegata una griglia di valutazione in cui è indicato il punteggio attribuito ad ogni quesito, optando per un punteggio complessivo in centesimi).

Le prove, inoltre, devono tener conto dell'eventuale personalizzazione degli apprendimenti, soprattutto nel caso di alunni con disabilità, con DSA o con BES in generale. A riguardo, nella progettazione delle prove, i docenti di sostegno, che seguono alunni con programmazione differenziata, predisporranno prove specifiche in riferimento al PEI ovvero valuteranno l'esonero nella somministrazione. Per gli alunni con DSA o comunque con BES occorre prevedere, anche per le prove comuni, tempi supplementari ed utilizzo di strumenti compensativi in linea con i PDP già adottati.

Gli esiti delle prove saranno raccolti e trattati dalla Funzione Strumentale al P.T.O.F. - Area 1 al fine di proporre al Collegio dei Docenti, per le determinazioni di competenza, evidenze oggettive e misurabili, finalizzate ad indirizzare il lavoro nel corso del secondo periodo didattico, la progettazione di interventi didattici (in itinere ed extracurricolari), la più ottimale modulazione del processo d'insegnamento-apprendimento in riguardo al futuro anno scolastico.

Con successiva nota verrà comunicato il calendario di somministrazione delle prove, le modalità di correzione degli elaborati e il format di rilevazione degli esiti.

Le verbalizzazioni dovranno essere depositate presso l'ufficio di dirigenza e consegnate *brevi manu* dai docenti Coordinatori di Dipartimento unitamente a:

- a) Format della prova;
- b) Correttore;
- c) Griglia di valutazione.

La documentazione di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere depositata rigorosamente in busta chiusa.

Si rimanda al decreto di Costituzione dei Dipartimenti disciplinari – Rettifiche ed integrazioni, prot. n.1336 del 15/02/2023 in ordine alla partecipazione alle singole adunanze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993