

# Istituto Comprensivo "NOSSIDE - PYTHAGORAS"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel. e fax: 0965/643271

Cod. Ministeriale: **RCIC86900V** - Cod. Fisc.: **92081130806** - Cod. Fatturazione Elettronica: **UFUMT3**

Peo: [rcic86900v@istruzione.it](mailto:rcic86900v@istruzione.it) - Pec: [rcic86900v@pec.istruzione.it](mailto:rcic86900v@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.nossidepythagoras.it](http://www.nossidepythagoras.it)



Reggio Calabria, 22/10/2022

**Al personale Docente  
della scuola Primaria e  
della Scuola Secondaria di I grado**

**Al Direttore dei S.G.A.**

**Al personale A.T.A.**

**E p.c.  
alle famiglie degli alunni**

**Al Sito web**

## **OGGETTO: Disposizioni per l'uso delle apparecchiature informatiche nelle aule.**

Con la presente si forniscono disposizioni circa l'utilizzo delle attrezzature informatiche presenti nelle aule della scuola Primaria e nella scuola Secondaria di primo grado. Giova allo scopo premettere che questo Istituto, nell'ambito delle risorse connesse col PON FESR "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*", ha provveduto ad arricchire la dotazione strumentale già presente intervenendo sul setting d'aula, con monitor interattivi digitali di ultima generazione (unitamente allo stesso è stato reso disponibile un kit specifico per l'uso), alternativi alle Lavagne Interattive Multimediali (LIM), provvedendo contestualmente a verificare ed assicurare un servizio di connettività in rete in tutti i plessi scolastici.

Si coglie, altresì, l'occasione per rappresentare che i diversi punti di erogazione del servizio di istruzione saranno a breve destinatari di specifici interventi di potenziamento dell'attuale rete locale, sia cablata che wireless, nell'ambito delle ulteriori linee di finanziamento e delle già avviate operazioni afferenti al PON FESR "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*"; unitamente a quanto evidenziato, si provvederà a fornire per ciascuna aula, compatibilmente con le risorse patrimoniali della scuola, un device (pc, tablet) per le operazioni connesse con il registro elettronico.

Tanto premesso, nel confidare nella consueta e proficua collaborazione, si disciplina quanto segue:

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
2. Nel caso si verificassero problemi di natura tecnica, i docenti dovranno cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare la criticità al Responsabile del plesso, che a sua volta provvederà a trasmettere opportuna segnalazione al Dirigente Scolastico (a tal proposito la scuola beneficia di un'unità di Assistente tecnico operante in Istituto con periodicità).
3. I docenti possono autorizzare l'utilizzo dei dispositivi in parola da parte degli alunni solo per necessità legate alle attività didattiche (a titolo di esempio durante le esercitazioni, le verifiche orali) assicurando una scrupolosa attenzione affinché l'uso avvenga nel modo appropriato (contrariamente si rileva responsabilità in capo al docente per danni eventualmente arrecati alle apparecchiature).
4. Si sottolinea il massimo riguardo verso le relative componentistiche (mouse, cavi hdmi, spinotti, connettori, telecomandi, ecc.).
5. Nell'uso dei pc (o di qualunque altro device) è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per i docenti:
  - alterare le configurazioni predefinite;
  - installare, modificare e scaricare software;
  - inserire password per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
6. È vietato l'uso della rete internet per scopi non legati allo studio o attività didattica e comunque se non espressamente autorizzati dal docente.
7. La gestione delle apparecchiature resta di esclusiva competenza dei docenti, che provvederanno personalmente:
  - all'accensione all'inizio delle attività didattiche;
  - allo spegnimento durante l'ultima ora di lezione.
8. Qualora la classe dovesse allontanarsi dall'aula per attività di educazione motoria o attività laboratoriali le apparecchiature in argomentazione dovranno essere opportunamente spente.
9. Eventuali prodotti di tipo multimediale utili per l'erogazione della lezione (a titolo di esempio presentazioni in diapositive, documenti audio-video, ecc.) saranno preferibilmente utilizzati previo recupero da repository in cloud allo scopo predisposti (Drive e similari).
10. Elaborati di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop dalla quale sia chiaramente evincibile il nome del docente che ne ha autorizzato la creazione/salvataggio ovvero che ha provveduto a generarla.
11. È da intendersi autorizzata la visione di filmati recuperati da canali autorizzati solo ed esclusivamente di carattere didattico e a valere quale approfondimento tematico.

12. È assolutamente vietato l'utilizzo delle apparecchiature per accedere a social network o comunque a siti non di carattere esplicitamente didattico e previa verifica della significatività educativa da parte del docente.
13. Al termine dell'anno scolastico dovranno essere recuperati i lavori liberando le memorie interne di qualunque file autoprodotta.
14. Il personale ausiliario, nell'ambito delle ordinarie attività di vigilanza e riassetto dei locali scolastici, verificherà che le apparecchiature non abbiano subito danneggiamenti e, parimenti, accerterà che le apparecchiature siano state preventivamente spente al termine delle lezioni.
15. La pulizia, così come un qualsivoglia intervento manutentivo, resta di competenza del personale allo scopo autorizzato.
16. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993