

---

# Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

---

Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola.



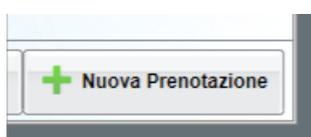
---

Accedere con le proprie credenziali.

The screenshot shows a login interface for the ScuolaNext system. On the left, there is a logo for ScuolaNext featuring a stylized 'X' inside a circle of colorful segments, with the text "SCUOLANEXT" below it. Underneath the logo, there is a link: "HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia". Below the link, there is a small block of text: "Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola." On the right, there is a blue sidebar titled "Area riservata alle famiglie". Below the title, it says: "Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro." Below this, there is a form with the following fields: "Codice Scuola (per esempio xx12345)" with the value "SC27347" entered; "Utente" with an empty field; and "Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)" with an empty field. At the bottom of the sidebar, there is a link "Password dimenticata?", the "ARGO software" logo, and two buttons: "Guida" and "Entra".

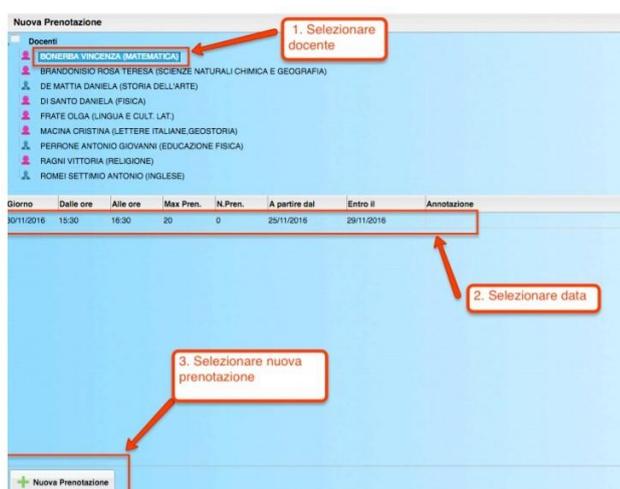


Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

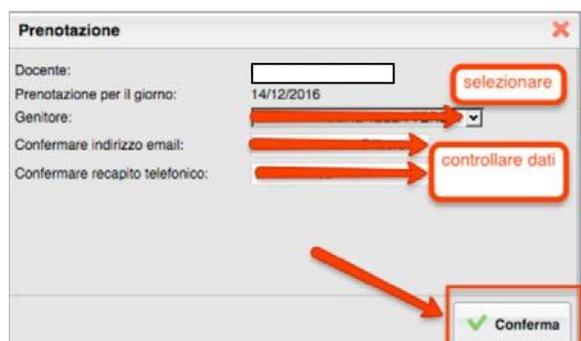


Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona **“Nuova Prenotazione”**.



Nella schermata successiva, premere

**“Conferma”**

Giorno	Data ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Giorno	Data ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotatione
13/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5">https://meet.google.com/fookupivc2w2elmb5</a>

Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno eventualmente il link per l'accesso alla video call sull'app Google Meet.

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione