



# Istituto Comprensivo Statale "NOSSIDE - PYTHAGORAS"

Via Salita Aeroporto 89131 Reggio Calabria - TEL. E FAX 0965/643271

Cod. Fisc.92081130806 - Cod. Ministeriale RCIC86900V

e-mail: rcic86900v@istruzione.it pec: rcic86900v@pec.istruzione.it

Prot. N. 5205 /II.1

Reggio Calabria 13/10/2021

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI ALUNNI

ALL'ALBO

AL SITO WEB

e p.c. Egr, Direttore USR Calabria  
Dirigente USP di Reggio Calabria

**Oggetto: Indizione elezioni per rinnovo Consiglio d'Istituto 2021/2024.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e ss.mm.ii;
- VISTO il Testo Unico D. Lgs n.297 del 16/04/1994 ss.mm.ii;
- VISTE OO.MM n. 267/1995 – n. 293/1996-n. 277/1998;
- VISTA la C.M. M.I.U.R. prot. n. AOODGOSV.U.0024032 del 06/10/2021;
- VISTA la Circolare dell'USR Calabria prot.n. AOODRCAL.U.0017836 DEL 06/10/2021;
- VISTE le indizioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARSCOV 2 come da disposizioni del decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021, come convertito dalla legge n. 133 del 24 settembre 2021;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. 22576 dell'8/10/2018.

## DECRETA

Le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto "Nosside/Pythagoras" per il triennio 2021/2024.

Si raccomanda l'osservanza delle disposizioni del decreto legge n.111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n.133 del 24 settembre 2021.

### LE VOTAZIONE PER LE SUDETTE ELEZIONI SI TERRANNO NEI GIORNI DI:

- **DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 .**
- **LUNEDI' 29 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

presso la Sede Centrale dell'Istituto e nei plessi di Scuola Primaria di Saracinello "Rodari 3" e della Scuola Secondaria di 1° Grado Pythagoras.

### Devono essere eletti:

**N° 8 docenti; N° 8 genitori; N° 2 personale ATA**

Le liste dei candidati devono essere presentate da parte di uno dei firmatari alla segretaria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 di lunedì 08/11/2021 alle ore 12.00 di sabato 13/11/2021.

### Ogni lista dei candidati di ciascuna componente dovrà essere presentata da:

**almeno 20 elettori per la componente genitori**  
**almeno 8 elettori per la componente docenti**  
**almeno 2 elettori per la componente non docente**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Hanno diritto di **elettorato attivo e passivo**:

- **ENTRAMBI I GENITORI** (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;
- **I DOCENTI DI RUOLO ED I SUPPLENTI IN SERVIZIO** (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) compresi gli insegnanti di religione;
- **IL PERSONALE A.T.A.** di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola.

La **Commissione Elettorale** aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato.

Le liste devono contenere in calce un **motto** indicato dai presentatori.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati**, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Nessun candidato può essere **incluso in più liste** di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere **fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere** per ciascuna componente.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. I componenti del seggio possono dichiarare la personale conoscenza dell'elettore.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della **preferenza**.

- Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, **vota una sola volta** nel seggio relativo alla scuola frequentante dal figlio minore.

I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo per tutte le componenti a cui partecipa.

Per qualsiasi problema connesso alle procedure elettorali gli interessati potranno rivolgersi ai componenti della commissione elettorale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Margherita NUCERA

