



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"NOSSIDE-PYTHAGORAS"**

Via Salita Aeroporto - 89131 Reggio Calabria - Tel. e Fax 0965/643271
Codice Scuola: RCIC86900V - Cod. Fiscale: 92081130806

Web: www.nossidepythagoras.it e-mail: rcic86900v@istruzione.it - C.F. 80213050588

**PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO DA COVID-19
DA ADOTTARE PER IL REGOLARE
SVOLGIMENTO DEGLI
ESAMI DI STATO
- A.S. 2020/2021 -**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"PYTHAGORAS"**

**Redatto ai sensi del Documento tecnico del M.I. del 19/05/2020
e dell' Ordinanza Ministeriale del M.I. n 52 del 3 marzo 2021 e successive modiche**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOSSIDE-PYTHAGORAS"

Via Salita Aeroporto - 89131 Reggio Calabria - Tel. e Fax 0965/643271

Codice Scuola: RCIC86900V - Cod. Fiscale: 92081130806

Web: www.nossidepythagoras.it e-mail: rcic86900v@istruzione.it – C.F.80213050588

PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO A.S. 2020/2021

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive. Pertanto per GARANTIRE lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado "Pythagoras" per l'a.s. 2020/21, che si terranno in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti anticontagio COVID-19, viene redatto il seguente protocollo di intesa sulle seguenti materie:

- fornitura dei dispositivi di sicurezza,
- igienizzazione e utilizzazione degli spazi

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente protocollo è stato predisposto sulla base del

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE E NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Documento è stato emesso dal CTS del Ministero dell'Istruzione in data 13 maggio 2020.

Gli altri riferimenti normativi presi in considerazione per redigere il presente protocollo sono:

- **D. Lgs 81/08** e s.m.i.
- **Decreto Legge "Rilancio Italia"** del 13 maggio 2020, art. 88
- **DPCM del 17 maggio 2020** completo degli allegati "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020
- **Ordinanze del Presidente della Regione Calabria**
- **Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 2/2020** relativo all'uso consigliato dei dispositivi di protezione individuale
- **Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 5/2020** relativo alle procedure da seguire negli ambienti indoor
- **Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 25/2020** relativo alle attività di pulizia e sanificazione.
- **O.M. n 52 del 3 marzo 2021** "Esami di stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021".
- **Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021** relativo alla tipologia di mascherine da utilizzare.

FINALITA' DEL PROTOCOLLO

Al fine di garantire l'effettuazione dell'Esame di Stato, che interesserà complessivamente nel nostro istituto circa 130 studenti, si propone il presente protocollo con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di stato.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Le indicazioni di seguito descritte stabiliscono le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, dalle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti.

Con il presente protocollo si prevedono le seguenti misure che saranno attuate all'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado "PYTHAGORAS" nel contesto dell'espletamento degli Esami di Stato a.s. 2020-2021.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Misure di pulizia e di igienizzazione - sanificazione

il Dirigente scolastico prima dell'Esame di Stato ha fatto svolgere una sanificazione generale di tutta la scuola.

Successivamente deve essere assicurata una pulizia approfondita costante e sistematica ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

2. Misure di pulizia e di igienizzazione

Come indicato nel protocollo Nazionale siglato il 18 maggio 2020 la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si raccomanda ai collaboratori scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

3. Misure organizzative

- A) Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di stato dovrà dichiarare utilizzando il modello di autocertificazione qui allegato
1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;
 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- B) I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa

fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza del candidato per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola www.nossidepythagoras.it immediatamente al termine della riunione plenaria e preliminare della sottocommissione previsti per il giorno 12 giugno a partire dalle ore 18,30 e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte dei componenti la commissione.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e sosterrà in apposito spazio successivamente individuato. Il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'Esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

4. Effettuazione delle prove d'Esame in videoconferenza

- ❖ Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate oppure uno più candidati risultino degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'Esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'Esame all'indirizzo rcic86900v@istruzione.it, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico - o il presidente della commissione – dispone la modalità d'Esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- ❖ La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
 - a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'Esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- ❖ Nei casi in cui uno o più commissari d'Esame o candidati siano impossibilitati a

seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'Esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'Esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con la pubblicazione sul sito dell'Istituto Comprensivo "*Nosside-Pythagoras*".

**ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

All'interno della Scuola Secondaria di Primo Grado "Pythagoras" saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, già identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti e separati. All'ingresso saranno presenti i collaboratori scolastici necessari ad accompagnare commissari e alunni; gli stessi dovranno igienizzare le postazioni utilizzate dai singoli candidati e dai loro accompagnatori. Per tutta la durata degli esami saranno utilizzati come ingresso il cancello 1 in prossimità della Scuola di Primo Grado "Pythagoras", per le uscite il cancello 2 in prossimità della Scuola Primaria "Nosside" (Allegato A), entrambi i cancelli sono prospicienti alla Via Salita Aeroporto.

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'aula identificata per lo svolgimento delle prove d'Esame è l'aula magna posta al piano terra dell'immobile (Allegato C). **Tale scelta non implica la contemporaneità di classi poiché ogni classe avrà giorni ed orari differenziati, pertanto non ci sarà assembramento.**
- Le Commissioni d'esame saranno 7 (sette), composte da n. 9 docenti, 1 presidente e eventualmente da 1 o 2 docenti di sostegno e un'assistente per gli alunni con disabilità come riportato nella L. 104/92. L'aula al Piano Terra consente l'accesso e la fruibilità da Commissari ed alunni diversamente abili (che utilizzano la carrozzina). Per evitare assembramenti le Commissioni d'Esame saranno così dislocate:

COMMISSIONE/CLASSI	AULA PIANO	MQ
3 ^a A	"Aula Magna" piano terra <u>in giorni e orari diversificati</u>	130
3 ^a B		
3 ^a C		
3 ^a D		
3 ^a E		
3 ^a F		
3 ^a G		

NEL CORTILE DELLA SCUOLA E' PRESENTE UN'AREA DI CANTIERE CIRCOSCRITTA E DELIMITATA DA RECINZIONE CHE INIBISCE L'ACCESSO AI NON ADDETTI AI LAVORI, PERTANTO LA VIABILITA' INTERNA AL CORTILE STESSO E' PRATICABILE IN SICUREZZA.

IL PARCHEGGIO DELLA SCUOLA E' ACCESSIBILE

- Il posizionamento di banchi/scrivanie e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri
- Al candidato verrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Saranno privilegiati materiali in formato elettronico da proiettare sulla LIM per tutte le fasi del colloquio
- Gli studenti potranno accedere solo con una chiavetta USB con caricato il materiale personale predisposto per la prova d'Esame. (tranne casi particolari che saranno autorizzati dal Presidente della Commissione)
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- Al termine del colloquio di ogni candidato il collaboratore scolastico assegnato all'aula provvederà alla pulizia del banco, del pc della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato dallo studente
- Un collaboratore scolastico sarà a disposizione della Commissione per tutta la durata dei colloqui per la sorveglianza fuori dall'aula e per le suddette operazioni di pulizia e arieggiamento dell'aula
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica, così come previsto dal protocollo del CTS nel quale è specificato che “non sarà possibile utilizzare le mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso delle mascherine del tipo FFP2”**. Tale mascherina verrà fornita dal DSGA che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di Esame (mattutina/pomeridiana). Le mascherine saranno fornite al Presidente di commissione in busta chiusa con la consegna delle chiavi dell'aula. Sarà consegnata una mascherina per ogni commissario per ogni giornata di lavoro. Eventuali mascherine aggiuntive che si rendessero necessarie potranno essere richieste al collaboratore scolastico addetto all'aula.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Si definiscono **mascherine chirurgiche** *“mascherine monouso a uso medico, sviluppate per essere utilizzate in ambiente sanitario e certificate in base alla loro capacità di filtraggio che vengono indossate al fine di evitare la dispersione di agenti patogeni (quali ad esempio batteri o virus) dispersi in goccioline respiratorie e aerosol che possono fuoriuscire dalla bocca e dal naso di chi la indossa e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*. Pertanto tutti i candidati dovranno entrare a scuola muniti di propria mascherina. Il RSPD dell'Istituto consiglia, seppure non obbligatoria, la mascherina chirurgica. **Non sono assolutamente ammesse le mascherine con valvola. Nel caso sarà consegnata la mascherina chirurgica fornita dalla scuola all'ingresso.**
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di Esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'Esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'Esame.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti. Sarà possibilmente fornito ad ogni commissario un flaconcino di gel disinfettante che utilizzerà per tutta la durata degli esami. Vicino all'aula e all'ingresso dell'Istituto sono comunque posizionati dei dispenser di liquido igienizzante.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, di presunto caso COVID-19. Tale ambiente è individuato nell'aula 001 (piano terra - classe I B). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Per favorire lo svolgimento dell'Esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
Inoltre il Consiglio di Classe tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di Esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

PERSONALE ATA IN SERVIZIO

- Anche per tutto il personale non docente: collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, devono indossare la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA E DOCENTI

Il personale ATA è stato formato sulle misure indicate nel presente protocollo e sull'adeguamento del DVR alle misure ANTICOID con apposita riunione all'inizio dell'anno scolastico in corso tenuta dal RSPP e dal Dirigente Scolastico a distanza e in presenza per il personale con difficoltà alla connessione e mancante dei dispositivi personali per seguire la

formazione a distanza. Il personale docente e i commissari hanno preso visione del presente protocollo poiché pubblicato sul sito web della scuola e inviato mediante posta elettronica personale. A tutto il personale sarà inviato il presente protocollo.

FORMAZIONE DEGLI STUDENTI

Gli studenti delle classi TERZE della Scuola Secondaria di Primo Grado che affronteranno l'Esame di Stato sono già stati informati e formati sulle misure indicate all'inizio dell'anno scolastico in corso.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online attraverso l'invio a tutti i genitori, docenti e personale. Le misure saranno pubblicate sul sito web della scuola nonché fornite a tutti i Presidenti di Commissione. Le informazioni, anche su supporto fisico saranno poste in luogo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato. Al fine di evitare assembramenti all'interno del plesso scolastico si seguiranno le seguenti procedure:

Nella Circolare dovrà essere esplicitato soprattutto:

- il divieto di fare ingresso, di poter permanere nella scuola e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, quando si manifestino sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° o altri sintomi di infezione respiratoria (rispondenti a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, rimanendo al proprio domicilio);
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nella scuola in caso di provenienza da zone a rischio o in caso di contatto con persone risultate positive al COVID-19, nei 14 giorni precedenti, o nel caso di provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS (DL n.6 del 23/02/2020)

ACCOGLIENZA DOCENTI, ALUNNI, ACCOMPAGNATORI ALUNNI

La Commissione e gli alunni entreranno nel plesso dalla porta A ed usciranno dalla porta B e C (Allegato B). Le Commissioni delle singole classi saranno presenti all'interno del plesso scolastico in giornate diverse.

Dal giorno 14/06, data di inizio degli esami di stato, l'ingresso a scuola sarà consentito nel rispetto della normativa vigente: indossare mascherine chirurgiche, sanificazione delle mani utilizzando i dispenser presenti all'ingresso e rispettando il distanziamento fisico di 2 metri.

Pertanto i docenti commissari ed i presidenti saranno accolti dal personale ATA preposto; potrà essere loro misurata la temperatura corporea con termo scanner. I docenti ed i Presidenti dovranno consegnare al personale ATA la relativa Autocertificazione (allegata alla Circolare esplicativa) che verrà consegnata, successivamente, dagli stessi al personale

preposto alla custodia delle documentazioni.



La durata del colloquio come stabilito dal Protocollo d'Intesa M.I. – OOSS (21.5.2021) avrà la durata massima di sessanta minuti.

Tale procedura si ripeterà per tutta la durata degli esami secondo i calendari predisposti dalle singole Commissioni d'Esame

SENSO DI RESPONSABILITA'

- È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Reggio Calabria, 28 maggio 2021

Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Nucera	
Medico Competente Dott. Giuseppe Legato	
RSPP Arch. Francesca Cuzzocrea	

ALLEGATO MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento Cellulare

- Studente
- Docente
- Presidente
- Personale non docente
- Accompagnatore dello studente
- Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO "NOSSIDE-PYTHAGORAS", sotto la propria responsabilità o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

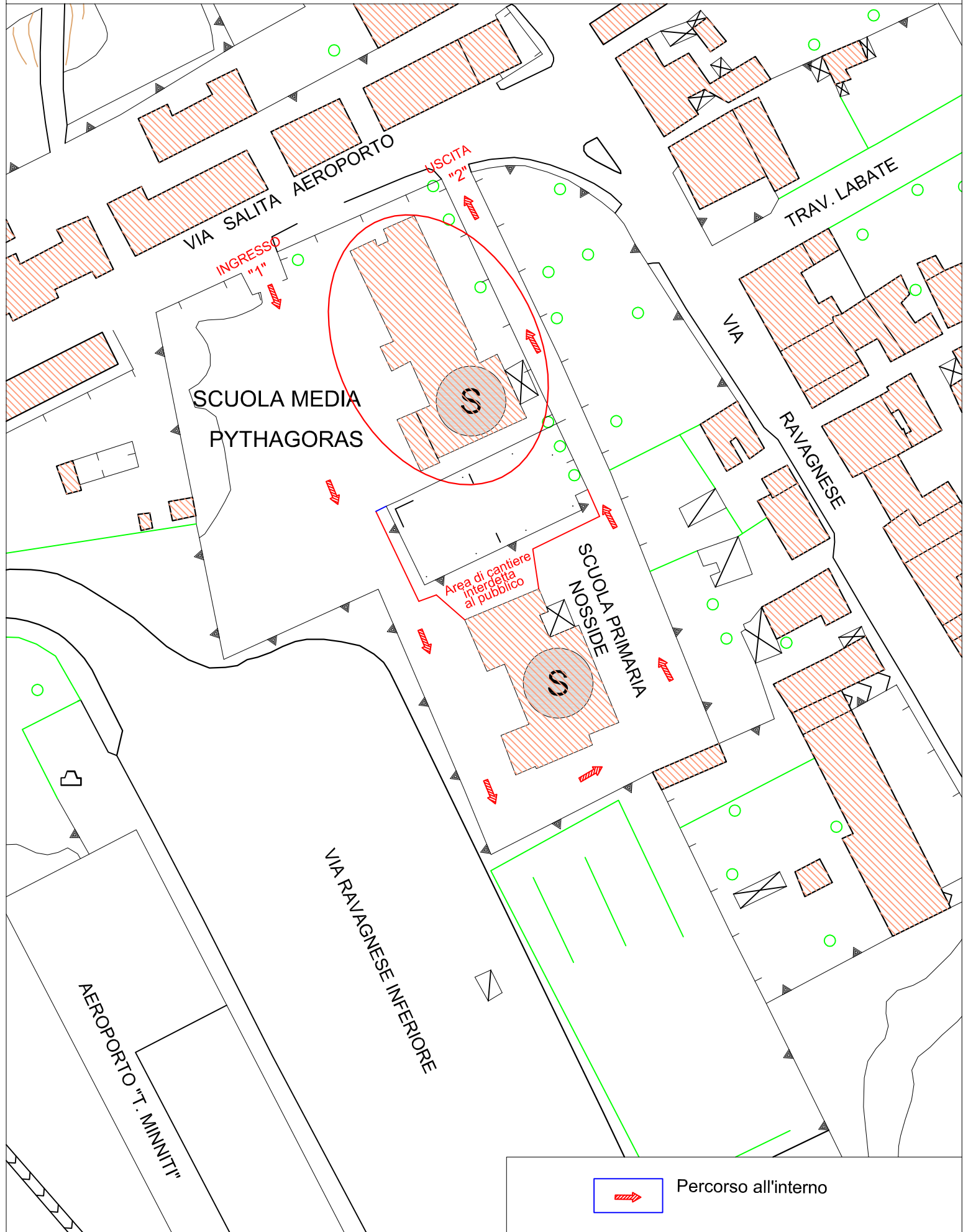
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

.....
Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Allegato A

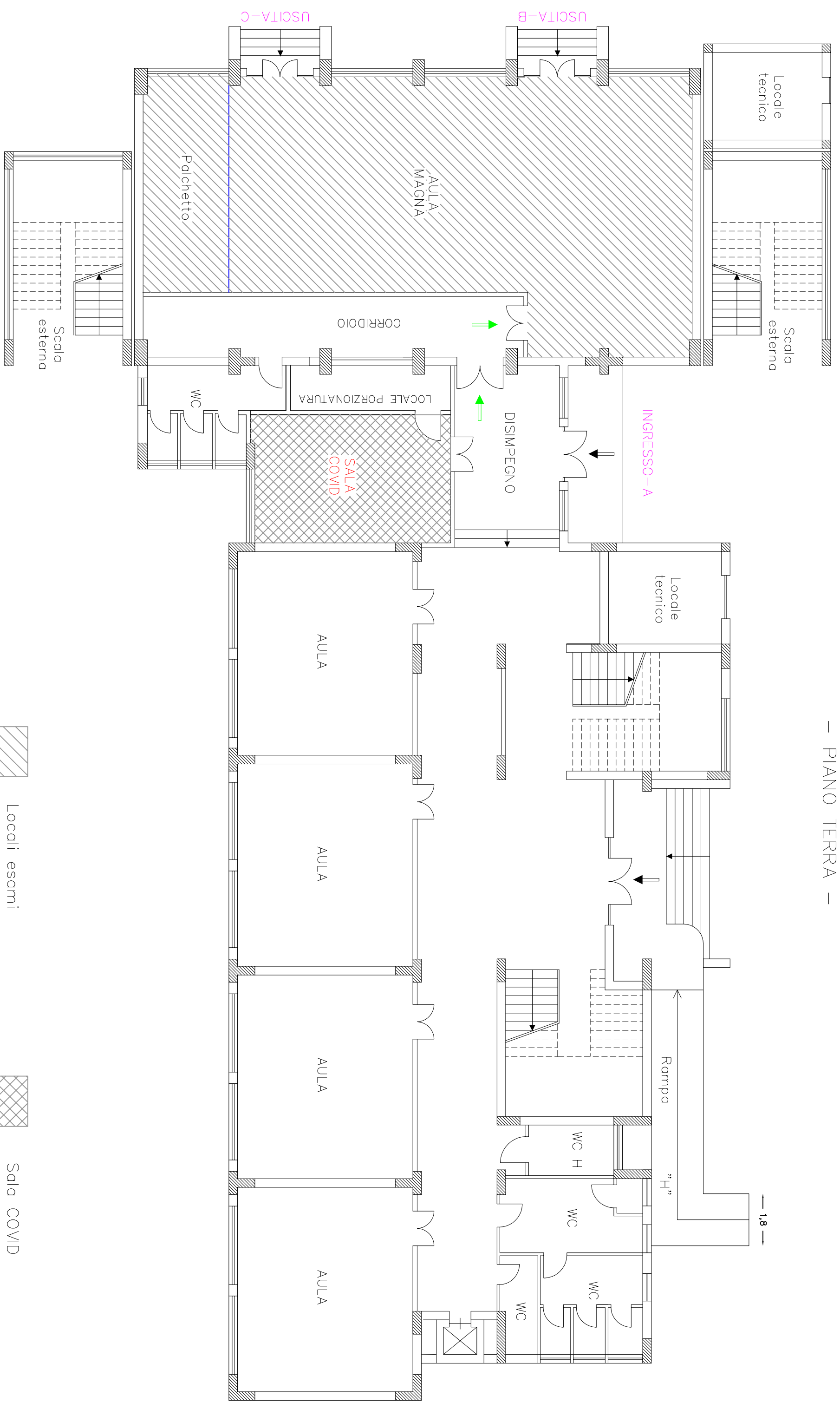
Inquadramento Territoriale – Scuola Secondarai Primo Grado "PYTHAGORAS"



SCUOLA SECONDARI PRIMO GRADO "PYTHAGORAS"

— PIANO TERRA —

Allegato B



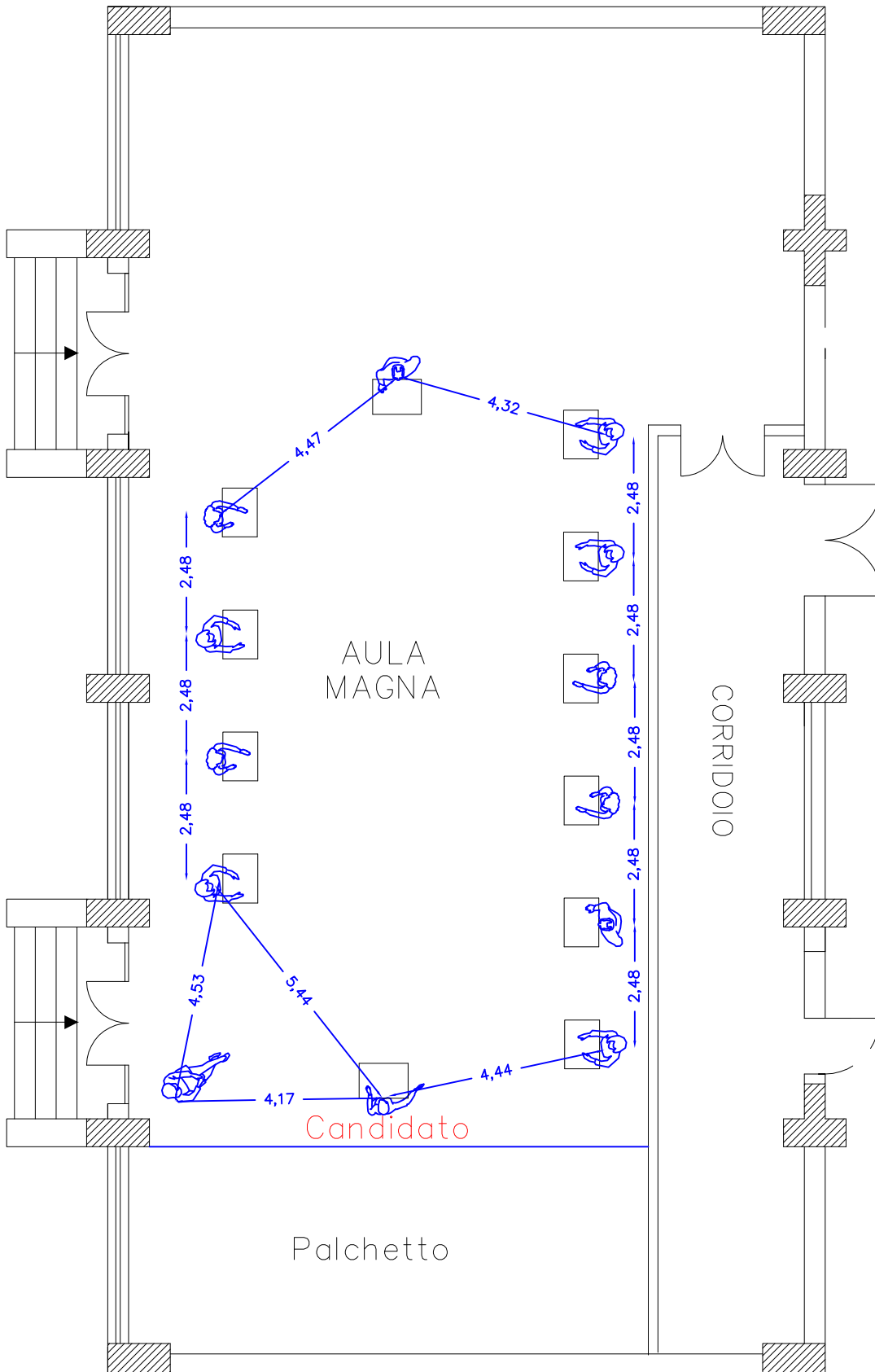
Allegato C

Aula Magna

USCITA-B

USCITA-C

INGRESSO



AULA
MAGNA

CORRIDOIO

Palchetto

Candidato