



Prot. n. 1524/IV.1

Reggio Calabria 30/03/2020

Ai: **Docenti dell'Istituto Comprensivo**
e per cc: **Genitori e alunni dell'Istituto Comprensivo**

Oggetto: **Didattica a Distanza - Aggiornamento istruzioni operative**

Facendo seguito all'attivazione della piattaforma didattica **Cisco Webex**, e al fine di organizzare in maniera più organica gli interventi per tutti gli studenti, si indicano **ulteriori istruzioni operative riferite alla DIDATTICA A DISTANZA**.

La nostra istituzione scolastica, nell'ambito del principio di autonomia, ha da subito attivato le modalità di apprendimento a distanza utilizzando, in maniera preponderante, le funzionalità già integrate nel registro elettronico **Argo Didup**.

Il nostro registro elettronico rimane, infatti, **il canale ufficiale** che traccia i nostri interventi didattici nelle classi.

I docenti utilizzando il registro elettronico hanno già a disposizione:

- la **Gestione delle Bacheche**, (<https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>) strumento completo per condividere informazioni su video lezioni a distanza in modalità live e qualsiasi altro tipo di materiale didattico, impostandone i criteri di condivisione desiderati e rendendolo visibile agli alunni, alle famiglie, a tutti i docenti dei CdC;
- la **Funzione Documenti-Condivisione** (<https://didup.it/2020/03/07/come-far-restituire-agli-alunni-i-compiti-svolti-su-argo-famiglia/>) che consente agli alunni di recapitare ai docenti, tramite piattaforma **Argo Famiglia**, i compiti svolti.

A ulteriore supporto e integrazione delle funzionalità di **Argo Didup**, si utilizzerà la nuova piattaforma **Cisco Webex Meetings**, che offre la possibilità di effettuare lezioni a distanza (*classe virtuale*) consentendo la collaborazione real-time tra docente e studenti con audio/video, condivisione delle applicazioni, contenuti multimediali, annotazioni e sondaggi. In questo scenario gli studenti possono partecipare alla lezione in **modalità guest** (*ospite*), ovvero senza dover creare un account Webex.

Per i **Docenti** si consiglia l'uso del programma specifico **CISCO Webex Meetings**, scaricabile dalla propria pagina personale Cisco Webex.

Gli **Alunni** potranno usare i loro PC, tablet o smartphone. Su tablet e/o smartphone dovranno installare l'app gratuita Webex Meet.

Per gli Studenti/Genitori le App possono essere scaricate e installate dagli indirizzi web sotto indicati:

- **Sistemi ANDROID:**
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=it>
- **Sistemi IPHONE:**
 - <https://apps.apple.com/it/app/cisco-webex-meetings/id298844386>



ISTITUTO COMPRENSIVO NOSSIDE PYTHAGORAS

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel.: 0965 643271
Cod. Mecc.: RCIC86900V - Cod. Fisc.: 92081130806 - Cod. Fatt.: UFUMT3
Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Web: <https://lnx.nossidepythagoras.it/>



Le guide all'utilizzo della piattaforma possono essere consultate/scaricate dai seguenti collegamenti:

- [Getting Started Webex Meeting \(in italiano\)](#)
- [Istruzioni per una classe virtuale con Webex](#)

I docenti, per consentire la partecipazione agli studenti, dovranno comunicare loro l'**URL** della propria stanza Cisco Webex oppure il proprio **numero riunione**.

Gli interventi a distanza non sono tenuti a rispettare l'orario di servizio in presenza e per una maggiore incisività, numero e durata degli stessi dovranno essere misurati e guidati dal buon senso.

I docenti non dovranno apporre alcuna firma giornaliera od oraria nel registro elettronico.

I docenti secondo le modalità ritenute più idonee, potranno utilizzare gli strumenti digitali per la didattica a distanza: video lezioni a distanza in modalità live, video lezioni preparate dai docenti o da altri e validate dagli stessi, presentazioni, documenti, immagini, lezioni o qualsiasi altro tipo di materiale didattico.

La valutazione, come indicato nella **nota MIUR n. 279 dell'8 marzo 2020**, in base alla normativa vigente (*Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017*), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **lascia la dimensione docimologica ai docenti**, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.

Il docente per la valutazione degli apprendimenti, terrà in debita considerazione la partecipazione degli allievi alle attività ed i risultati delle verifiche svolte a distanza.

Si suggerisce l'adozione delle seguenti modalità di verifica degli apprendimenti che per ovvi motivi non potranno essere numerose:

- *In modalità live a distanza.*
- *Mediante la restituzione di verifiche tramite Argo Famiglia.*

Si coglie l'occasione per ricordare ai **Genitori e agli Studenti di collegarsi regolarmente al registro elettronico** per acquisire le comunicazioni dei docenti, i materiali didattici disponibili, le modalità di svolgimento dell'intervento a distanza e le scadenze fissate per la restituzione delle consegne.

I Genitori, inoltre, **avranno cura di accertare che i propri figli fruiscano attivamente della didattica** messa in atto da questa Istituzione scolastica, utilizzando tutti gli strumenti informatici disponibili (*PC, Tablet, Smartphone ...*)

Si fa appello al senso di responsabilità di tutti i soggetti interessati, affinché l'intervento possa connotarsi come efficace.

Per chiarimenti tecnici ulteriori sull'uso degli strumenti citati, sarà possibile contattare via WhatsApp, Messenger, o per email (all'indirizzo icnossidepythagoras@gmail.com) il prof. Gregorio Malara, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla disconnessione.

Le presenti indicazioni saranno osservate per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica con modalità e tempi di seguito elencati:



Indicazioni organizzative e operative Modalità e tempi dell'uso della piattaforma

PER LEZIONI E ASSEGNAZIONE DI COMPITI:

1. Video lezioni non superiori ai **40 minuti**.
2. Numero massimo di video lezioni giornaliere **due per classe**.
3. Non più di **due nuovi argomenti settimanali** per materia/disciplina.
4. Assegnazioni di non più di due compiti per insegnamento alla settimana.
5. Non scrivere lunghe consegne nella sezione "Compiti" per non compromettere la fruibilità, meglio per questo usare link o allegati.
6. Caricare gli allegati in formato **PDF**, così da consentire l'apertura/lettura del documento su qualsiasi sistema operativo.

Acquisire le liberatorie ai sensi del GDPR artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per garantire che i dati personal degli studenti vengano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per finalità legate alla didattica a distanza.

Il confronto con gli studenti dovrà avere una cadenza minima di almeno due volte a settimana per i docenti di Italiano, Matematica e Lingue Straniere e di almeno un incontro a settimana per le altre discipline (ove sia stato previsto).

I docenti, nella fase di adozione del lavoro a distanza, secondo la scansione giornaliera di seguito specificata, descriveranno le attività svolte nella **bacheca del registro elettronico**, per dare a tutti una misura del lavoro svolto.

Compito degli studenti e dei loro genitori sarà quello di controllare il registro e l'annessa piattaforma Webex, quando sarà attivata, e svolgere i lavori assegnati.

Per non interrompere la continuità del percorso formativo e nel contempo fare attenzione ad evitare il sovraccarico di lavoro, si ritiene importante seguire la seguente calendarizzazione delle attività:

Scuola secondaria di primo grado

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Italiano	Inglese	Italiano	Spagnolo	Italiano
Matematica	Storia	Matematica	Inglese	Matematica
Scienze	Francese	Scienze	Geografia	Scienze

ATTIVITÀ

- **Video lezioni** con una durata massima, per ognuna, di 35 minuti divisi in **20 minuti di lezione e 15 minuti di interazione** con la classe e attività di verifica formativa.
- **Lezioni offline** (tipo *flipped classroom*, compiti e attività per tutte le classi in tutte le materie, con la solita attenzione al coordinamento tramite registro (bacheca).

Gli insegnanti di musica potranno richiedere agli alunni l'invio di esecuzioni registrate con i diversi strumenti di comunicazione telematica.

Saranno evitate interrogazioni o test con voto sul registro; si potranno utilizzare come esercizi test, quiz on line, compiti di realtà individuali e ogni altra forma di verifica degli apprendimenti non per



ISTITUTO COMPRENSIVO NOSSIDE PYTHAGORAS

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Salita Aeroporto, s.n.c. - 89131 Reggio Calabria - Tel.: 0965 643271
Cod. Mecc.: RCIC86900V - Cod. Fisc.: 92081130806 - Cod. Fatt.: UFUMT3
Peo: rcic86900v@istruzione.it - Pec: rcic86900v@pec.istruzione.it - Web: <https://lnx.nossidepythagoras.it/>



la mera assegnazione di un voto ma piuttosto per incentivare l'autostima ed il lavoro sulle competenze trasversali (gestione del tempo, progettazione, analisi, sintesi, creatività ed originalità...).

Per gli alunni BES si utilizzeranno le strategie dispensative e compensative previste. Si possono assegnare compiti individualizzati.

Gli alunni con disabilità potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e con un dialogo aperto con le famiglie.

Si raccomanda inoltre di evitare modalità che richiedano *download* e installazione di software o app pesanti.

Monitoraggio delle attività

Tutti i docenti dovranno registrare le attività svolte all'interno dell'apposita area del registro di classe e raccogliere l'eventuale documentazione a corredo, anche per facilitare la rendicontazione sociale e/o la compilazione di richieste di monitoraggio, *già pervenute dagli organi superiori*.

Le riunioni online

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, lì dove fosse necessario, gli incontri collegiali saranno svolti online, con l'utilizzo di modalità telematiche sincrone (*videoconferenza*) o asincrone (*inserimento di documenti e consultazioni online*) secondo procedure che saranno, successivamente e tempestivamente, comunicate.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Margherita NUCERA