

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Nosside - Pythagoras"**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a il ___ / ___ / _____

a _____ prov. _____ e residente in _____

Via _____, n° ___ tel. _____ cell. _____ docente

a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente a.s. presso il plesso

_____, comunica la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la

sostituzione dei colleghi assenti, oltre le ore settimanali obbligatorie e secondo le attuali norme contrattuali:

- nel proprio giorno libero;
- nelle ore di entrata / uscita posticipata / ore buche (secondo l'articolazione oraria settimanale);
- nel proprio plesso di servizio, o nei seguenti plessi _____;
- in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo.

Le ore prestate in eccedenza preferibilmente saranno (*): Remunerate Recuperate

Reggio Calabria, _____

firma

(*). Indicare nella casella l'ordine di preferenza con: 1 - 2.